

Erfassungsbogen und Richtlinien  
für Gutachterinnen und Gutachter der FIBAA



Senden Sie das ausgefüllte Dokument bitte an:

[gutachter@fibaa.org](mailto:gutachter@fibaa.org)

**Persönliche Daten**

Name, Vorname, ggfs. akademische(r) Titel	
Geburtsdatum	
Private Anschrift	
Telefonnummer	
E-Mail	

**Hochschule, Institution oder Unternehmen**

--

**Professur, akademische Stelle, berufliche Position/Studiengang (immatrikuliert/abgeschlossen):**

--

**Zugehörigkeit Ihrer Institution zu einer der folgenden Kategorien (nicht relevant für Studierende):**

Universität (Staatlich)	Universität (Privat)	Hochschule (Staatlich)	Hochschule (Privat)	Berufspraxis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Fachgebiete ihrer wissenschaftlichen /berufspraktischen Expertise/ angestrebter Abschlussgrad (Teil-)  
Disziplinen und Studiengänge oder berufliche Schwerpunkte**

--

**Einschlägige Kenntnisse im Bereich Digitalisierung**

(z.B. Bereich Digitale Lehre, Blended Learning, Digitalisierungsprozesse, Digital Business, Big Data, Data Mining, Künstliche Intelligenz, etc.)

--

**Einschlägige Kenntnisse im Bereich der Weiterbildung (z.B. IHK-Kurse, MBA-Lehrtätigkeit oder Studiengangsleitung MBA)**

**Internationale Erfahrungen**

z.B. Lehraufträge, Gastprofessuren, Projekt/-Auslandsaufenthalte und berufliche Tätigkeiten

**Sonderexpertise für bestimmte Länder (Länderexpertise)**

Kenntnisse der Landessprache(n), des Hochschulsystems, z.B. durch mehrjährige Lehrtätigkeit/Gastprofessur in einem oder mehreren Ländern

**Expertise für Fernstudien- und duale Studiengänge (Mitwirkung oder Konzeption von entsprechenden Lernformaten und Programmen)**

**Einschlägige Erfahrungen im Bereich Hochschulmanagement (z.B. Leitungsfunktionen im Hochschulbereich/hochschulinternes Qualitätsmanagement/ Studiengangsentwicklung)**

**Führungserfahrung in der Wirtschaft (gilt nur für Berufspraxisvertreterinnen und -Vertreter) (z.B. Unternehmerische/operative Funktionen, Personalverantwortung, Budgetverantwortung, Erfahrung in Projekten zur Qualitätssicherung/-entwicklung)**

**Erfahrungen in Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren**

Englische Sprachkenntnisse gemäß Europäischen Referenzrahmens (A-C)	
Mutter- bzw. Erstsprache(n)	<input type="checkbox"/>
Kompetente Sprachverwendung (C1-C2)	<input type="checkbox"/>
Selbständige Sprachverwendung (B1-B2)	<input type="checkbox"/>
Sonstige Sprachen	

## Datenschutzhinweis und Information gem. Art. 13 DSGVO

Ihre personenbezogenen Daten in diesem Erfassungsbogen werden verarbeitet, um Ihre Eignung als Gutachterin oder Gutachter in Akkreditierungs- und Zertifizierungsverfahren der FIBAA zu prüfen und Ihre Einsatzmöglichkeiten im Rahmen von FIBAA-Verfahren festlegen zu können (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). Ihre Daten werden bei uns in einer Datenbank erfasst und gespeichert. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) an FIBAA-Projektmanagerinnen und Projektmanager sowie an institutionelle Kunden (auch in Drittstaaten) weitergegeben, wenn dies für ein Verfahren erforderlich ist. Die zuständigen FIBAA-Projektverantwortlichen wurden im Umgang mit personenbezogenen Daten unterwiesen und auf das Datengeheimnis verpflichtet.

Aufgrund geltender Berichts-, Dokumentations- und Veröffentlichungspflichten werden Ihr voller Name, Ihre akademischen Grade oder Amtsbezeichnungen, Ihre Funktion und Unternehmens- oder Hochschulzugehörigkeit im Zusammenhang mit Begutachtungs- oder Prüfungsverfahren, in Gutachten und Protokollen dauerhaft gespeichert/aufbewahrt, weitergegeben und (auch im Internet) veröffentlicht. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA), Berliner Freiheit 20-24, 53111 Bonn. Datenschutzbeauftragter ist Rechtsanwalt Georg Baumann, Mevissenstraße 15, 50668 Köln (dsb@fibaa.org).

Wir speichern Ihre persönlichen Daten nur so lange, wie es für die oben genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

Sie haben das Recht:

- von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Informationen.
- von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).
- von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im Einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung).
- von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.
- aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Art. 21 DSGVO).
- unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 DSGVO). Sie können dieses Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend machen. In Nordrhein-Westfalen ist die zuständige Aufsichtsbehörde die Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf.

**E-Mail-Newsletter:** Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse unabhängig von meiner Tätigkeit dafür genutzt wird, mich über die geschäftlichen Entwicklungen, Neuigkeiten (u.a. Änderungen von Bestimmungen) und Veranstaltungen der FIBAA (u.a. Schulungen) durch den E-Mail-Newsletter der FIBAA zu informieren. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Verhaltenskodex

Ich erkläre, dass ich weder unmittelbar noch mittelbar diskriminiere, insbesondere nicht wegen der ethnischen Herkunft, der Religion und Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters, der sexuellen Identität oder des Geschlechts.

## Vertraulichkeit und Sicherheitsrichtlinie

Alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse werden im Zusammenhang mit dem Betrieb eines Unternehmens stehenden Tatsachen, Umstände und Vorgänge verstanden, die nicht offenkundig, sondern nur einem begrenzten Personenkreis bekannt oder zugänglich sind und an deren Nichtverbreitung der Rechtsträger ein berechtigtes Interesse besteht. Davon umfasst sind innerbetriebliche Abläufe, betriebswirtschaftliche, technische, finanzielle oder sonstige Informationen der FIBAA und ihrer Kunden sowie alle Informationen obiger Definition, die von Kundinnen und Kunden durch Einreichung ihrer Selbstdokumentationen, durch weitere Korrespondenz oder während der Begutachtungen vor Ort bzw. in Telefon- oder Videokonferenzen offenbart werden. Keine Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse sind solche Informationen, die bereits allgemein bekannt sind oder ohne Verletzung einer Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt gemacht werden.

Während Ihrer Tätigkeit kommen Sie auch mit personenbezogenen Daten von anderen Gutachterinnen und Gutachtern, Kommissionsmitgliedern, Projektmanagerinnen und Projektmanagern sowie anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der FIBAA und ihrer Kundinnen und Kunden in Berührung. Derartige Daten unterliegen einem besonderen gesetzlichen Schutz (Datengeheimnis). Es ist untersagt, geschützte personenbezogene Daten unbefugt zu einem anderen als dem zur jeweiligen rechtmäßigen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte ist nur zulässig, wenn der Empfängerin oder dem Empfänger ein Recht auf Kenntnisnahme auf Grund einer Rechtsvorschrift zusteht oder die bzw. der Betroffene vorher eingewilligt hat.

Es dürfen nur die für die konkrete Aufgabenerfüllung notwendigen Daten abgerufen werden. Alle personenbezogenen Daten, Computerprogramme, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sollen nur auf die von der FIBAA vorgegebene Weise verwahrt, verarbeitet oder ausgegeben, vor dem Zugriff Dritter geschützt aufbewahrt und nicht zu einem anderen als dem geschäftlichen Zweck vervielfältigt werden. Es ist die im Rahmen der zugewiesenen Aufgabe notwendige Sorgfalt anzuwenden. Bestehende Vorschriften über den Umgang mit bzw. die Sicherung von Daten, Computerprogrammen, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen (z.B. Passwortschutz) sind zu beachten. Die schriftlich oder elektronisch zur Verfügung gestellten vertraulichen Informationen sind auf Verlangen der FIBAA zurückzureichen bzw. auf allen Datenträgern zu löschen. Zur Löschung oder zur Vernichtung vorgesehene Datenträger oder Ausdrücke, die personenbezogene Daten, Computerprogramme, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse enthalten, sind ordnungsgemäß (unwiderruflich) zu löschen oder zu vernichten. Diese Pflichten bestehen auch nach Beendigung der Tätigkeit für die FIBAA fort.

Ich verpflichte mich hiermit als von der FIBAA bestellte Gutachterin oder bestellter Gutachter, dauerhaft den Verhaltenskodex zu befolgen und die Vertraulichkeit, das Beratungs- und das Datengeheimnis zu wahren, auch über die Zeit meiner Tätigkeit für die FIBAA hinaus.

Dieses Dokument kann jederzeit und ohne weiteren Hinweis bei institutionellen Kundinnen und Kunden, dem Akkreditierungsrat, bei Gerichten oder aus wichtigem Grund anderen Institutionen als Nachweis vorgelegt bzw. eingereicht werden.

Name in Druckschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift